

CARTA DE CIERRE DE OPERACIONES

Empresa : _____

Representante Legal : _____

Datos de la Empresa :

N.I.F. : _____

Domicilio Social : _____

Teléfono : _____

Correo Electrónico : _____

Motivo del Cierre :

La empresa ha decidido proceder al cierre definitivo de sus operaciones, cesando toda actividad comercial, administrativa y financiera relacionada. Esta decisión se toma conforme a la voluntad de los socios y sin perjuicio de cumplir con todas las obligaciones legales vigentes aplicables.

Comunicación y Notificaciones :

Se informa a clientes, proveedores y demás interesados que toda comunicación relativa al cierre se realizará a través de los canales habituales, asegurando el correcto cumplimiento de las obligaciones de información y entrega de documentación.

Liquidación de Obligaciones :

La empresa se compromete a liquidar todas sus obligaciones pendientes, incluyendo pagos a proveedores, salarios, impuestos y cualquier otra responsabilidad contraída hasta la fecha de cierre efectivo.

Certificación y Documentación :

Se entregarán todas las certificaciones, libros, registros y documentos legales obligatorios conforme a la normativa mercantil y fiscal vigente, asegurando la correcta formalización del cierre.

Responsabilidad y Garantías :

La empresa declara que, hasta el momento del cierre, ha cumplido con todas sus obligaciones legales y contractuales, quedando a disposición para resolver cualquier eventual reclamación conforme a la legislación vigente.

Anexos :

Forman parte integrante de esta carta los siguientes anexos: inventario de activos, balance de situación final, listado de acreedores y deudores, y copia de la comunicación oficial al Registro Mercantil.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL TESTIGO

Firma: _____

Firma: _____

Fuente original de este documento:

<https://lex-mercantil.com/carta-de-cierre-de-operaciones-de-una-empresa/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-mercantil.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.