

CARTA DE PEDIDO

Lugar : _____ Fecha : _____

Datos del Cliente :

Nombre y Apellidos / Razón Social : _____

NIF / CIF : _____

Dirección : _____

Teléfono : _____

Datos del Proveedor :

Nombre y Apellidos / Razón Social : _____

NIF / CIF : _____

Dirección : _____

Teléfono : _____

Detalles del Pedido :

Referencia del Pedido : _____

Fecha de Entrega Solicitada : _____

Productos y Cantidades :

Descripción	Cantidad	Precio Unitario (EUR)	Importe (EUR)

Condiciones de Pago y Entrega :

El pago se realizará conforme a las condiciones acordadas entre las partes, pudiendo efectuarse mediante transferencia bancaria, cheque o cualquier otro medio aceptado. La entrega de los productos se realizará en el lugar y fecha especificados en el presente pedido, quedando el proveedor obligado a cumplir dichas condiciones salvo causa de fuerza mayor.

Cláusulas Jurídicas :

Cláusula 1 – Objeto del pedido

El cliente realiza el encargo al proveedor para la entrega de los productos especificados, conforme a las cantidades y condiciones reflejadas en esta carta de pedido.

Cláusula 2 – Modificaciones y cancelaciones

Cualquier modificación o cancelación del pedido deberá ser comunicada por escrito y aceptada por ambas partes para que tenga validez.

Cláusula 3 – Garantía

El proveedor garantiza que los productos entregados cumplen con la normativa vigente y se ajustan a las especificaciones acordadas. La garantía se regirá conforme a la legislación aplicable.

Cláusula 4 – Responsabilidad

El proveedor no será responsable por daños derivados del uso indebido de los productos o incumplimientos ocasionados por causas ajenas a su control.

Cláusula 5 – Legislación aplicable y jurisdicción

El presente pedido se rige por la legislación española. Para la resolución de controversias, ambas partes se someten a los juzgados y tribunales del domicilio del cliente, salvo que la Ley disponga otra cosa.

Cláusula 6 – Aceptación

La firma de esta carta de pedido implica la aceptación expresa por parte del cliente de todas las condiciones aquí descritas.

FIRMA DEL CLIENTE

FIRMA DEL PROVEEDOR

Firma: _____

Firma: _____

Fuente original de este documento:

<https://lex-mercantil.com/carta-de-pedido/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-mercantil.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.