

CARTA DE RECLAMACIÓN A AGENCIA DE VIAJES

Lugar : _____ Fecha : _____

Datos del Cliente :

Nombre y Apellidos : _____

DNI/NIE/Passaporte : _____

Dirección : _____

Teléfono : _____

Datos de la Agencia de Viajes :

Nombre Comercial : _____

Razón Social : _____

Dirección : _____

Teléfono : _____

Datos de la Reserva/Viaje :

Número de Reserva : _____

Destino : _____

Fecha del Viaje : _____

Importe Total Pagado : _____ EUR

Asunto de la Reclamación :

Por la presente, interpongo reclamación formal contra la agencia de viajes mencionada por los incumplimientos contractuales y/o defectos en la prestación de los servicios turísticos contratados, que se detallan a continuación.

1. Descripción detallada de los hechos y motivos de la reclamación:

Se expone con detalle lo ocurrido, especificando las deficiencias, incumplimientos u otros aspectos que motivan la reclamación, tales como la cancelación injustificada, modificaciones sustanciales, servicios no prestados o cualquier otra causa que justifique la queja.

2. Derechos invocados conforme a la normativa aplicable:

De acuerdo con la Ley 13/2011, de 27 de mayo, de regulación del turismo, el Real Decreto 1/2007 y demás normativa vigente, se reconocen los derechos del consumidor y usuario en materia de viajes combinados y servicios turísticos.

3. Solicitud concreta:

Se reclama la devolución total o parcial del importe abonado, compensación por daños y perjuicios, prestación de servicios alternativos o cualquier otra medida que se considere adecuada para la resolución satisfactoria del conflicto.

4. Documentación adjunta:

Se acompañan copias de los documentos justificativos, tales como contrato, comprobantes de pago, comunicaciones previas, condiciones generales, folletos informativos y cualquier otra documentación relevante para la reclamación.

5. Plazo para la resolución:

Conforme a la normativa, se solicita que la agencia proporcione respuesta y solución en el plazo máximo establecido, recordando la posibilidad de acudir a organismos de mediación o procedimientos administrativos y judiciales si no se alcanza acuerdo.

6. Advertencia legal:

Esta reclamación se presenta sin perjuicio de las acciones legales que correspondan para la defensa de los derechos del reclamante, incluyendo la vía administrativa y judicial.

Atentamente,

Firma del reclamante

Teléfono de contacto: _____

Correo electrónico: _____

RECIBIDO POR AGENCIA DE VIAJES

Fecha y hora : _____

Firma y sello : _____

Fuente original de este documento:

<https://lex-mercantil.com/modelo-carta-de-reclamacion-agencia-de-viajes/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-mercantil.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.