

MODELO DE CARTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Lugar : _____ Fecha : _____

Datos del Entregante :

Nombre y Apellidos : _____

Nº Documento Identidad : _____

Dirección : _____

Teléfono : _____

Datos del Receptor :

Nombre y Apellidos : _____

Nº Documento Identidad : _____

Dirección : _____

Teléfono : _____

Documento(s) Entregado(s) :

El entregante hace entrega al receptor de los siguientes documentos originales y/o copias auténticas, vinculados a la embarcación objeto de la compraventa o gestión:

- Título de Propiedad o Documento de Transmisión
- Certificado de Matriculación
- Certificado de Navegabilidad
- Manuales y Documentación Técnica
- Facturas y Registros de Mantenimiento
- Certificados de Seguro Vigente
- Licencias y Permisos Relacionados
- Otros documentos anexos especificados en inventario adjunto

Manifestaciones y Acuerdos :

El entregante manifiesta que los documentos entregados son auténticos, completos y están en vigor, sin cargas, gravámenes o limitaciones que puedan afectar su validez. El receptor declara haber recibido los documentos enumerados en el presente acto, asumiendo la responsabilidad de su custodia y uso conforme a la normativa aplicable.

Cláusulas Generales :

Cláusula 1 – Objeto de la entrega

La presente carta tiene por objeto dejar constancia fehaciente de la entrega de los documentos relacionados, sin que implique transmisión de propiedad ni otros derechos.

Cláusula 2 – Responsabilidad

El entregante queda liberado de cualquier responsabilidad derivada del uso posterior de los documentos tras la entrega formalizada en esta carta.

Cláusula 3 – Modificaciones

Cualquier modificación o ampliación de esta carta deberá realizarse por escrito y ser firmada por ambas partes.

Cláusula 4 – Legislación aplicable

La presente entrega se regirá por la legislación española vigente y, en especial, por las normas que regulan la compraventa y documentación de embarcaciones.

Cláusula 5 – Jurisdicción

Para cualquier controversia derivada de la presente entrega, las partes se someten expresamente a los juzgados y tribunales del domicilio del receptor, salvo que la ley disponga otra competencia.

Cláusula 6 – Número de ejemplares

Se expide la presente carta en dos ejemplares, uno para cada parte, con igual validez y efectos legales.

ENTREGANTE

RECEPTOR

Firma: _____

Firma: _____

Fuente original de este documento:

<https://lex-mercantil.com/modelo-de-carta-de-entrega-de-documentos/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-mercantil.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.