

MODELO DE CARTA DE SOLICITUD DE AYUDA

Lugar : _____ Fecha : _____

Datos del Solicitante :

Nombre y Apellidos : _____

DNI/NIE : _____

Dirección : _____

Teléfono : _____

Correo Electrónico : _____

Entidad o Administración Destinataria :

Nombre : _____

Departamento / Área : _____

Dirección : _____

Asunto :

Solicitud de ayuda económica para [indicar motivo o necesidad específica]

Exposición de Motivos :

Por medio de la presente, y en virtud de lo establecido en la normativa vigente, solicito la concesión de una ayuda económica destinada a [indicar motivo específico], dadas las circunstancias personales y sociales que a continuación se exponen. El solicitante se encuentra en situación de [describir situación], lo que dificulta la cobertura de [describir necesidades o gastos]. Se adjuntan los documentos acreditativos que justifican la presente solicitud. En virtud de lo anterior, se solicita que se valore favorablemente esta petición, haciendo uso de las competencias y disposiciones legales aplicables.

Documentación Adjunta :

- Copia del DNI/NIE del solicitante.
- Justificantes de ingresos y situación económica.
- Certificados o informes médicos (si procede).
- Otros documentos relevantes para la valoración de la solicitud.

Sin otro particular, quedo a disposición para facilitar cualquier información adicional que se requiera y agradezco de antemano la atención prestada a la presente solicitud. Atentamente,

Firma del Solicitante

Fuente original de este documento:

<https://lex-mercantil.com/modelo-de-carta-de-solicitud-de-ayuda/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-mercantil.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.