

## MODELO DE DEVOLUCIÓN DE MATERIAL DE EMPRESA

Empresa : \_\_\_\_\_

**Datos del Empleado que Devuelve el Material :**

Nombre y Apellidos : \_\_\_\_\_

DNI/NIE : \_\_\_\_\_

Cargo/Función : \_\_\_\_\_

**Material o Equipamiento Devuelto :**

Descripción	Cantidad	Estado	Observaciones

**Motivo de la Devolución :**

El empleado declara que el material o equipamiento listado ha sido devuelto en las condiciones indicadas, y reconoce que corresponde a la propiedad de la empresa. La devolución se realiza conforme a la política interna y normativa aplicable en materia de recursos materiales y responsabilidad.

**Condiciones y Responsabilidades :**

El empleado se compromete a que el material devuelto se encuentra en buen estado salvo lo indicado en observaciones. En caso de daños, pérdidas o uso incorrecto, la empresa podrá iniciar los procedimientos correspondientes para la reclamación de responsabilidades, conforme al convenio colectivo, legislación laboral y normativa interna. La empresa se reserva el derecho de inspeccionar el material y validar su estado.

**Firma y Aceptación :**

Lugar : \_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL EMPLEADO**

**FIRMA DEL RESPONSABLE DE DEPARTAMENTO**

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fuente original de este documento:

<https://lex-mercantil.com/modelo-devolucion-material-empresa/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-mercantil.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.