

# SOLICITUD DE PRESUPUESTO

Lugar : \_\_\_\_\_ Fecha : \_\_\_\_\_

## Datos del Solicitante :

Nombre y Apellidos / Razón Social : \_\_\_\_\_

NIF/CIF : \_\_\_\_\_

Dirección : \_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_

Correo Electrónico : \_\_\_\_\_

## Objeto de la Solicitud :

Por medio de la presente, solicito presupuesto para la realización de los trabajos o servicios detallados a continuación, incluyendo materiales, mano de obra, plazos de ejecución y condiciones comerciales.

## Descripción de los trabajos o servicios requeridos :

---

---

---

## Condiciones y Consideraciones :

1. El presupuesto solicitado deberá incluir el desglose detallado de costes, impuestos aplicables y cualquier otro gasto derivado.
2. La aceptación del presupuesto se realizará por escrito, y será vinculante para ambas partes una vez formalizada.
3. Los plazos de ejecución deberán ser especificados y cumplidos conforme a lo acordado.
4. Cualquier modificación posterior deberá ser consensuada y reflejada por escrito.
5. Queda reservado el derecho de solicitar aclaraciones o ampliaciones al presupuesto presentado.
6. El presente documento no genera obligación contractual hasta la aceptación formal del presupuesto.

## Observaciones Adicionales :

---

---

---

**FIRMA DEL SOLICITANTE**

**RECIBIDO POR**

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fuente original de este documento:

<https://lex-mercantil.com/solicitud-de-presupuesto-ejemplo/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-mercantil.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.