

SOLICITUD DE UNIFORMES DE TRABAJO

Departamento : _____ Código Empleado : _____

Datos del Solicitante :

Nombre y Apellidos : _____

Nº Documento Identidad : _____

Puesto de Trabajo : _____

Teléfono / Extensión : _____

Uniformes Solicitados :

Tipo de uniforme : _____

Cantidad : _____

Talla : _____

Condiciones y Autorizaciones :

El solicitante declara que la información proporcionada es veraz y que utilizará los uniformes exclusivamente para fines laborales con

La empresa se reserva el derecho de modificar las condiciones de entrega y reposición de uniformes en función de las necesidades org

El solicitante se compromete a mantener en buen estado los uniformes entregados, respondiendo por su cuidado y conservación.

Cláusula 1 – Objeto de la solicitud

El presente documento tiene por objeto formalizar la petición de uniformes de trabajo por parte del empleado, conforme a las políticas internas y necesidades operativas de la empresa.

Cláusula 2 – Uso y destino de los uniformes

Los uniformes entregados serán utilizados exclusivamente para el desempeño de las funciones laborales y conforme a lo establecido en el reglamento interno de la empresa, quedando prohibido su uso para fines particulares o fuera del ámbito laboral.

Cláusula 3 – Responsabilidades del solicitante

El solicitante es responsable del buen uso, mantenimiento y conservación de los uniformes, comprometiéndose a devolverlos en caso de finalización de la relación laboral o cuando la empresa lo requiera.

Cláusula 4 – Renovación y reposición

La empresa establecerá los criterios y periodicidad para la renovación o reposición de uniformes, atendiendo a criterios de desgaste, talla y funcionalidad, siempre en cumplimiento con la normativa vigente.

Cláusula 5 – Protección de datos

Los datos personales recogidos en esta solicitud serán tratados conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos personales, con la única finalidad de gestionar la entrega y control de uniformes.

Cláusula 6 – Aceptación y firma

La firma del presente documento implica la aceptación plena de las condiciones aquí descritas, así como el compromiso de cumplimiento por parte del solicitante.

FIRMA DEL SOLICITANTE

FIRMA DEL RESPONSABLE DE RRHH

Firma: _____

Firma: _____

Fuente original de este documento:

<https://lex-mercantil.com/solicitud-de-uniformes-de-trabajo/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-mercantil.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.